**ПРОТОКОЛ № 2**

**заседания Совета по противодействию коррупции**

**в Ровенском муниципальном районе**

**от 27 июня 2023 года**

**Председательствовал:** *Котов В.С. – председатель Совета, глава муниципального района*

**Присутствовали члены комиссии:**

*Луцева М.А. – секретарь комиссии, главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно - кадровой работе*

*Коваль О.Ю. – заместитель главы районной администрации по социальным вопросам*

*Медугалиева А.А. – заместитель главы районной администрации по ЖКХ*

*Коробченко И.А. – начальник правового отдела*

*Князевский А.В. – начальник отдела сельского хозяйства районной администрации*

*Чуева О.В. – заместитель главы районной администрации по экономике*

*Жукова Н.А. – начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе*

*Мещерякова Н.Ф.- начальник финансового управления администрации*

*Петровиче В.И. – депутат Ровенского районного Собрания*

*Гужин Д.Ю. – начальник ОП №1 в составе МУ МВД РФ «Энгельсское»*

*Красильников А.Н. – член общественного Совета Ровенского муниципального района*

Заседание прошло с участием заместителя прокурора Ровенского района, советника юстиции Никифорова А.М.

**Повестка дня:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы: |  |
| 1. | О проведении правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов за первое полугодие 2023 года. |
| Выступающие: | **Коробченко Игорь Александрович – начальник правового отдела** |
|  |  |
| 2. | Об осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, как меры по профилактике коррупционных правонарушений. |
| Выступающие: | **Чуева Оксана Валерьевна – заместитель главы районной администрации по экономике** |
| 3. | Анализ работы кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предусмотренных Указом Президента РФ от 21.09.2009г. №1065; предложения по совершенствованию её деятельности. |
|  |  |
| Выступающие: | **Луцева Марина Александровна – главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно-кадровой работе** |
| 4. | Исполнение законодательства о муниципальной службе, в части предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы. |
| Выступающие: | **Луцева Марина Александровна – главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно-кадровой работе.** |

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

**Выступили:**

1.По первому вопросу – начальник правового отдела Коробченко И.А. (текст выступления прилагается).

**Котов В.С.:**

Принять отчет начальника правового отдела по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов за первое полугодие 2023г.

Продолжить мероприятия по проведению правовой и антикоррупционной экспертизе нормативно - правовых актов и их проектов.

2.По второму вопросу – заместитель главы районной администрации по экономике Чуева О.В. (текст выступления прилагается).

**Котов В.С.**

**Поручено:** Осуществлять контроль и мониторинг в сфере закупок.

**Исполнитель:** Отдел экономики и собственности

**Контроль:** Чуева О.В.

**Срок исполнения:** ежеквартально

**Котов В.С.**

**Поручено:** Принять меры по обучению контрактных управляющих в сфере закупок.

**Исполнитель:** заказчики района

**Контроль:** отдел экономики и собственности

**Срок исполнения:** постоянно

3.По третьему и четвертому вопросам –главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно-кадровой работе Луцева М.А. (текст выступления прилагается).

**Котов В.С.:**

Принять информацию о работе кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений за второй квартал 2023 года к сведению.

**Поручено:** Продолжить проведение разъяснительных мероприятий по соблюдению законодательства о противодействии коррупции.

**Исполнитель:** Луцева М.А.

**Срок исполнения:** ежеквартально, в соответствии с планом

**Поручено:** Ознакомить муниципальных служащих об изменениях норм при предоставлении сведений о счетах в баках и кредитных организациях.

**Исполнитель:** Луцева М.А.

**Срок исполнения:** до 17.07.2023 года

**Поручено:** Подготовить информационные письма на руководителей муниципальных учреждений и служащих муниципальных образований, на которых распространяются антикоррупционные стандарты в связи с внесением дополнений в ФЗ №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в случае увольнения лица в отношении которого было принято решение о проведении проверки.

**Исполнитель:** Луцева М.А.

**Срок исполнения:** до 07.07.2023 года

**Поручено:** Рекомендовать муниципальным служащим при предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщать справки об открытых счетах или других кредитных учреждений по утвержденным формам.

**Исполнитель:** Луцева М.А.

**Срок исполнения:** в рамках декларационной кампании до 30 апреля 2024 года.

**Котов В.С.:** Довести протокол до 10.07.2023 до исполнителей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии****Секретарь комиссии** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **В.С. Котов****М.А. Луцева** |