**ПРОТОКОЛ № 2**

**заседания Совета по противодействию коррупции**

**в Ровенском муниципальном районе**

**от 26 июня 2025 года**

**Председательствовал:** *Чуева О.В. –заместитель председателя Совета, заместитель главы районной администрации по экономике*

**Присутствовали члены комиссии:**

*Луцева М.А. – секретарь комиссии, главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно - кадровой работе*

*Жукова Н.А. – начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно - кадровой работе*

*Медугалиева А.А. – заместитель главы районной администрации по ЖКХ-начальник отдела архитектуры и строительства, главный архитектор*

*Князевский А.В. – начальник отдела сельского хозяйства районной администрации*

*Мещерякова Н.Ф.- начальник финансового управления администрации*

*Петровичев В.И. – депутат Ровенского районного Собрания*

*Ахметвалиева С.С. – член общественного Совета Ровенского муниципального района*

**Повестка дня:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы: |  |
| 1. | О проведении правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов за 1-е полугодие 2025 года. |
| Выступающие: | **Соколова Светлана Рубеновна – главный специалист, юрисконсульт правового отдела** |
|  |  |
| 2. | Об осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, как меры по профилактике коррупционных правонарушений. |
| Выступающие: | **Чуева Оксана Валерьевна – и.о. главы Ровенского муниципального района** |
|  | **Старокожева Алена Александровна – методист МБУ РДК Ровенского района**  **Кухалейшвили Ирина Тарасовна – начальник отдела образования** |
|  |  |
| 3. | Анализ работы кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предусмотренных Указом Президента РФ от 21.09.2009г. №1065; предложения по совершенствованию её деятельности. |
|  |  |
| Выступающие: | **Луцева Марина Александровна – главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно-кадровой работе** |
| 4. | Исполнение законодательства о муниципальной службе, в части предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы. |
| Выступающие: | **Луцева Марина Александровна – главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно-кадровой работе.** |

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

**Выступили:**

1.По первому вопросу – главный специалист, юрисконсульт правового отдела Соколова С.Р. (текст выступления прилагается).

**Чуева О.В.:**

Принять отчет главного специалиста, юрисконсульта правового отдела по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов за первое полугодие 2025г.

**Поручено:**

Продолжить мероприятия по проведению правовой и антикоррупционной экспертизе нормативно - правовых актов и их проектов.

**Отв.:** правовой отдел районной администрации

**Срок исполнения:** по мере разработки проектов НПА

**Поручено:**

Продолжить анализ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений и организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

**Отв.:** правовой отдел районной администрации

**Срок исполнения:** ежеквартально

2.По второму вопросу – заместитель главы районной администрации по экономике Чуева О.В., методист МКУ РДК Ровенского района Старокожева А.А. (тексты выступлений прилагаются).

**Чуева О.В.:**

**Поручено:** Осуществлять контроль и мониторинг в сфере закупок.

**Отв.:** Отдел экономики и собственности

**Срок исполнения:** ежеквартально

**Поручено:** Своевременно принимать меры по обучению контрактных управляющих в сфере закупок.

**Отв.:** заказчики района

**Срок исполнения:** постоянно

3.По третьему и четвертому вопросам –главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно-кадровой работе Луцева М.А. (текст выступления прилагается).

**Чуева О.В.:**

Принять информацию о работе кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений за второй квартал 2025 года к сведению.

**Поручено:** Продолжить проведение разъяснительных мероприятий по соблюдению законодательства о противодействии коррупции.

**Отв.:** Жукова Н.А.,Луцева М.А.

**Срок исполнения:** ежеквартально, в соответствии с планом

**Поручено:** Принять меры по обучению руководителей подведомственных учреждений по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.

**Отв.:** Жукова Н.А.,Луцева М.А.

**Срок исполнения:** до 1 октября 2025 года

**Поручено:** Своевременно направлять сведения в районную прокуратуру на уволенных муниципальных служащих, в отношении которых отсутствует информация о дальнейшем трудоустройстве

**Отв.:** Жукова Н.А.,Луцева М.А.

**Срок исполнения:** по истечении 3-х месяцев со дня увольнения, но не позже 6 месяцев

4. По четвертому вопросу –главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно-кадровой работе Луцева М.А. (текст выступления прилагается).

**Чуева О.В.:**

**Поручено:** Провести анализ сведений по результатам проверки прокуратуры района; результаты рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

**Исполнитель:** Луцева М.А.

**Срок исполнения:** в течение месяца

**Чуева О.В.:** Довести протокол до 30.06.2025 до исполнителей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председательствующий комиссии**  **Секретарь комиссии** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **О.В. Чуева**  **М.А. Луцева** |