**ПРОТОКОЛ № 1**

**заседания Совета по противодействию коррупции**

**в Ровенском муниципальном районе**

**от 29 марта 2024 года**

**Председательствовал:** *Котов В.С. – председатель комиссии, глава муниципального района*

**Присутствовали члены комиссии:**

*Луцева М.А. – секретарь комиссии, главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно - кадровой работе*

*Коваль О.Ю. – заместитель главы районной администрации по социальным вопросам*

*Медугалиева А.А. – заместитель главы районной администрации по ЖКХ-начальник отдела архитектуры и строительства, главный архитектор*

*Коробченко И.А. – начальник правового отдела*

*Князевский А.В. – начальник отдела сельского хозяйства районной администрации*

*Чуева О.В. – заместитель главы районной администрации по экономике*

*Жукова Н.А. – начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе*

*Мещерякова Н.Ф.- начальник финансового управления администрации*

*Петровичев В.И. – депутат Ровенского районного Собрания*

*Гужин Д.Ю. – начальник ОП №1 в составе МУ МВД РФ «Энгельсское»*

*Красильников А.Н. – член общественного Совета Ровенского муниципального района*

Заседание Совета по противодействию коррупции в Ровенском муниципальном районе прошло с участием заместителя прокурора Ровенского района Никифорова А.М.

**Повестка дня:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы: |  |
| 1. | О проведении правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в 1 квартале 2024 года. |
| Выступающие: | **Коробченко Игорь Александрович – начальник правового отдела** |
|  |  |
| 2. | Об организации, предоставлении и контроле за предоставлением муниципальных услуг (по направлениям деятельности в рамках исполнения регламентов). |
| Выступающие: | **Медугалиева А.А. – заместитель главы районной администрации по ЖКХ-начальник отдела архитектуры и строительства, главный архитектор** |
|  |  |
| 3. | Анализ работы кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предусмотренных Указом Президента РФ от 21.09.2009г. №1065; предложения по совершенствованию ее деятельности. |
| Выступающие: | **Луцева Марина Александровна – главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно-кадровой работе** |
| 4. | Об организации мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих, лиц впервые поступивших на муниципальную службу и муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. |
| Выступающие: | **Луцева Марина Александровна – главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно-кадровой работе** |

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

**Выступили:**

1.По первому вопросу – начальник правового отдела Коробченко И.А. (текст выступления прилагается).

**Котов В.С.**

Принять отчет начальника правового отдела по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов за первый квартал 2024г.

**Поручено:**

Продолжить мероприятия по проведению правовой и антикоррупционной экспертизе нормативно - правовых актов и их проектов.

2.По второму вопросу – заместитель главы районной администрации по ЖКХ-начальник отдела архитектуры и строительства, главный архитекторМедугалиева А.А. (текст выступления прилагается).

**Котов В.С.**

Принять отчет о предоставлении и контроле за предоставлением муниципальных услуг в рамках исполнения регламентов в градостроительной деятельности.

**Поручено:** Осуществлять контроль сроков исполнения муниципальных услуг в рамках утвержденных регламентов.

**Исполнитель:** отдел архитектуры и строительства

**Срок:** постоянно

**Поручено:** Своевременно вносить изменения в регламенты в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

**Исполнитель:** отдел архитектуры и строительства

**Срок:** постоянно

3.По третьему вопросу – главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно-кадровой работе Луцева М.А.. (текст выступления прилагается).

**Котов В.С.:** Принять отчет главного специалиста по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно-кадровой работе об анализе работы кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений за первый квартал 2024 года. Продолжить проведение мероприятий согласно утвержденному плану работы.

4.По четвертому вопросу – главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно-кадровой работе Луцева М.А. (текст выступления прилагается).

**Поручено:** Продолжить проведениемероприятий по профессиональному обучению муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

**Исполнитель:** Луцева М.А.

**Срок исполнения:** в течение года

**Поручено:** Обучить муниципальных служащих отдела экономики и собственности, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

**Исполнитель:** Луцева М.А.

**Срок исполнения:** до 1 июля 2024 года

**Поручено:** Направить предложения по обучению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных районной администрации по противодействию коррупции.

**Исполнитель:** Луцева М.А.

**Срок исполнения:** до 1 июня 2024 года

**Поручено:** Контроль за соблюдением сроков предоставления и размещения на официальном сайте районной администрации сведений о доходах муниципальных служащих за 2023 год.

**Исполнитель:** Луцева М.А.

**Срок исполнения:** предоставление сведений до 27.04.2024г.,размещение сведенийдо 14.05.2024г.

**Котов В.С.**  Довести протокол до 05.04.2024 до исполнителей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии**  **Секретарь комиссии** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **В.С. Котов**  **М.А. Луцева** |