**ПРОТОКОЛ № 1**

**заседания межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Ровенском муниципальном районе**

**от 28 марта 2014 года**

**Председательствовал:** *Панфилов Г.Н.- заместитель председателя комиссии, первый заместитель главы районной администрации*

**Присутствовали члены комиссии:**

*Луцева М.А. – секретарь комиссии, главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно - кадровой работе*

*Евтушенко Ж.Ю.- заместитель главы районной администрации*

*Коробченко И.А.- начальник правового отдела*

*Чуева О.В. – начальник отдела экономики и собственности*

*Усикова Ж.С. – депутат Ровенского районного Собрания Ровенского МР СО IV Созыва*

**Повестка дня:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы: |  |
| 1. | Работа по проведению антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов (на стадии согласования проекта и в отношении действующих нормативно-правовых актов за I квартал 2014г.; количество выявленных коррупциогенных факторов, принятые меры по их устранению из нормативно-правовых актов, случаи не устранения коррупциогенных факторов, их причины). |
| 2. | Об анализе итогов размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов.Принятые меры по совершенствованию процедур и механизмов муниципальных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме. |
| 3. | Об исполнении законодательства о муниципальной службе, в части предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы.Об изменениях в нормативно-правовых актах районной администрации в соответствии с законодательством о противодействии коррупции. |
| 4. | Разное |

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

**Выступили:**

1.По первому вопросу – начальник правового отдела Коробченко И.А. (текст выступления прилагается).

**Панфилов Г.Н.**

Принять отчет начальника правового отдела по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов за первый квартал 2014г.

2.По второму вопросу – начальник отдела экономики и собственности Чуева О.В. (текст выступления прилагается). Дополняла – заместитель начальника отдела образования Т.В. Бородина (текст выступления прилагается).

**Панфилов Г.Н.**

**Поручено:**

Определить сроки по разработке необходимой нормативно-правовой информации для выполнения требований в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Исполнитель:** Финансовое управление районной администрации

**Срок исполнения:** в течение 2-х недель.

Активизировать работу по размещению электронных аукционов.

**Исполнитель:** Отдел образования районной администрации

**Срок исполнения:** постоянно в соответствии графиком размещения закупок.

3.По третьему вопросу – главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно-кадровой Луцева М.А. (текст выступления прилагается).

**Панфилов Г.Н.**

**Поручено:**

 Организовать своевременное представление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

**Исполнители:** Луцева М.А.

**Срок исполнения:** до 30 апреля 2014 года.

Консультировать муниципальных служащих по вопросам подготовки справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

**Исполнители:** Луцева М.А.

**Срок исполнения:** в течение всего срока представления справок.

Обеспечить муниципальных служащих информацией о принятых нормативных правовых актах (внесении изменений в нормативные правовые акты) по вопросам противодействия коррупции.

**Исполнители:** Луцева М.А.

**Срок исполнения:** по мере принятия соответствующих нормативно-правовых актов.

4. В разделе «Разное» заслушаны информационные справки о мониторинге информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, работающих в органах местного самоуправления, размещенной в СМИ, включая сеть «Интернет», а также содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц (текст справки прилагается) и ежеквартальном выпуске тематической полосы антикоррупционной направленности в Ровенской районной газете (текст справки прилагается).

**Поручено:**

Обеспечить взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе по размещению информационных материалов по вопросам противодействия коррупции;

Постоянно информировать общественность через средства массовой информации о выявленных фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц, работающих в органах местного самоуправления

**Исполнитель:** Жукова Н.А.

**Срок исполнения:** по мере выявления указанных фактов представлять информацию в Ровенскую районную газету ежеквартально для выпуска тематической полосы.

**Панфилов Г.Н.**  Довести протокол до 02.04.2014 до исполнителей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председательствовавший****Секретарь комиссии** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Г.Н. ПанфиловМ.А. Луцева |