

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Совета по противодействию коррупции в Ровенском муниципальном районе от 17 июля 2026 года

Председательствовал: Чуева О.В. – заместитель председателя Совета, заместитель главы районной администрации по экономике;

Присутствовали члены комиссии:

Луцева М.А. – секретарь комиссии, главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно - кадровой работе;

Жукова Н.А. – начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно - кадровой работе;

Медугалиева А.А. – заместитель главы районной администрации по ЖКХ-начальник отдела архитектуры и строительства, главный архитектор;

Годаль Т.В. - начальник финансового управления администрации

Петровичев В.И. – депутат Ровенского районного Собрания

Авагян Д.С. – член общественного Совета Ровенского муниципального района

Приглашенные:

Чуева О.И. – и.о. начальника отдела сельского хозяйства районной администрации;

Соколова С.Р. – главный специалист, юрисконсульт правового отдела

Повестка дня:

Вопросы:

1. О проведении правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов за полугодие 2026 года.

Выступающие: **Соколова Светлана Рубеновна – главный специалист, юрисконсульт правового отдела**

2. Об осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, как меры по профилактике коррупционных правонарушений.

Выступающие: **Чуева Оксана Валерьевна – заместитель главы Ровенской районной администрации по экономике**

3. Анализ работы кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предусмотренных Указом Президента РФ от 21.09.2009г. №1065; предложения по совершенствованию её деятельности.

Выступающие: **Луцева Марина Александровна – главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно-кадровой работе**

4. Исполнение законодательства о муниципальной службе, в части предоставления сведений о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы.

Выступающие: Луцева Марина Александровна – главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно-кадровой работе.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

Выступили:

1. По первому вопросу – главный специалист, юрисконсульт правового отдела Соколова С.Р. (текст выступления прилагается).

Чуева О.В.:

Принять отчет главного специалиста, юрисконсульта правового отдела по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов за первое полугодие 2026г.

Поручено:

Продолжить мероприятия по проведению правовой и антикоррупционной экспертизе нормативно - правовых актов и их проектов.

Отв.: правовой отдел районной администрации

Срок исполнения: по мере разработки проектов НПА

Поручено:

Продолжить анализ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений и организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

Отв.: правовой отдел районной администрации

Срок исполнения: ежеквартально

2. По второму вопросу – заместитель главы районной администрации по экономике Чуева О.В. (тексты выступлений прилагаются).

Чуева О.В.:

Поручено: Осуществлять контроль и мониторинг в сфере закупок.

Отв.: Отдел экономики и собственности

Срок исполнения: ежеквартально

Поручено: Увеличить объемы закупок у единственного поставщика с использованием электронных магазинов.

Отв.: заказчики района

Срок исполнения: до 25 декабря 2026 года

Поручено: Принять меры по обучению контрактных управляющих в сфере закупок.

Отв.: заказчики района

Срок исполнения: до 1 ноября 2026 года

Поручено: Заслушать заказчиков по итогам работы за 9 месяцев 2026 года, имеющих низкие показатели.

Отв.: заказчики района, отдел экономики и собственности

Срок исполнения: до 9 октября 2026 года

3. По третьему и четвертому вопросам – главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно-кадровой работе Луцева М.А. (текст выступления прилагается).

Чуева О.В.:

Принять информацию о работе кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений за второй квартал 2026 года к сведению.

Поручено: Продолжить проведение разъяснительных мероприятий по соблюдению законодательства о противодействии коррупции.

Отв.: Жукова Н.А., Луцева М.А.

Срок исполнения: ежеквартально, в соответствии с планом

Поручено: Принять меры по обучению служащих в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в области противодействия коррупции.

Отв.: Жукова Н.А., Луцева М.А.

Срок исполнения: до 1 октября 2026 года

Поручено: Назначить должных лиц, ответственных за направление сведений о лице, которое было уволено (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, исключения из реестра сведений. Довести информацию до администраций муниципальных образований.

Отв.: Жукова Н.А., Луцева М.А.

Срок исполнения: до 1 августа 2026 года

4. По четвертому вопросу – главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно-кадровой работе Луцева М.А. (текст выступления прилагается).

Чуева О.В.:

Поручено: Привести нормативные правовые акты с учетом изменений законодательства в части предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Исполнитель: Луцева М.А.

Срок исполнения: до 1 октября 2026 года

Чуева О.В.: Довести протокол до 23.07.2026 до исполнителей.

Председательствующий



О.В. Чуева

Секретарь комиссии



М.А. Луцева