

**РОВЕНСКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РОВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17.10.2022г. № 248 р.п.Ровное**

|  |
| --- |
| **О создании Штаба по организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ** |

В целях организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ, Устава Ровенского муниципального района, Ровенская районная администрация Ровенского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Штаб по организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ (далее по тексту – Штаб.
2. Утвердить состав Штаба согласно Приложения 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Регламент работы Штаба согласно Приложения 2 к настоящему постановлению.
4. Отделу по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно-кадровой работе районной администрации разместить на официальном сайте Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Ровенского**

**муниципального района В.С. Котов**

Приложение №1 к постановлению

Ровенской районной администрации

от 17.10.2022г. № \_248\_\_\_

**Состав**

**Штаба по организации оказания помощи семьям**

**мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих**

**содействие Вооруженным Силам РФ**

Председатель Штаба:

Глава Ровенского муниципального района Котов В.С.;

заместитель председателя Штаба:

заместитель Главы Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района по социальным вопросам Коваль О.Ю.;

секретарь Штаба:

главный специалист сектора по социальным вопросам Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района Сафонова О.П.

Члены Штаба:

- председатель Собрания депутатов Ровенского муниципального района Абдуллаева В.И;

- заместитель Главы Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству Медугалиева А.А.;

- начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно-кадровой работе Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района Жукова Н.А.;

- начальник отдела образования Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района Мухатаева А.С.;

- директор Районного Дома культуры Ровенского муниципального района Явина Л.А.;

- начальник финансового управления Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района Мещерякова Н.Ф.;

- ведущий специалист сектора по делам ГО и ЧС Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района Бирюкова И.М.;

- директор ГКУ СО «Центр социальной защиты населения Ровенского района»Газизова Н.А.;

- директор ГАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения» Полканова Т.Н.;

- представитель военного комиссариата Федоров М.В. (по согласованию);

- главный врач ГУЗ СО «Ровенская районная больница» Светова С.А. (по согласованию);

- прокурор Ровенского района Шип С.В. (по согласованию);

- начальник МУ МВД «Энгельсское «ОП №1 Гужин Д.Ю. (по согласованию);

-представитель Волонтерского движения «МЫ ВМЕСТЕ» Мосеева А.А.;

- председатель Общественного Совета Ровенского муниципального района Макарова С.Ф.

При необходимости для работы или консультации в состав Штаба по согласованию привлекаются иные специалисты администрации Ровенского муниципального района, подведомственных и иных учреждений и организаций.

Приложение 2 к постановлению

Ровенской районной администрации

от «17» 10.2022года №248

**Регламент работы штаба**

**по организации оказания помощи семьям**

**мобилизованных граждан и граждан,**

**добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент работы штаба по организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ (далее - Регламент) определяет порядок работы комиссии (штаба) по организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ (далее - Комиссия).

1.2. Штаб создан(а) при администрации Ровенского муниципального района для:

1.2.1 оперативного рассмотрения обращений членов семей мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ по вопросам оказания помощи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

1.2.2 внесения предложений об оказании помощи семьям мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ;

1.2.3 принятия решений по обращениям членов семей мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ и внесения рекомендаций представительному органу Ровенскому районному Собранию Ровенского муниципального района и Главе Ровенского муниципального района (городского округа) для дальнейшего оказания помощи в соответствии с Обращением.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ровенского муниципального района. Изменения в состав Комиссии вносятся на основании постановления администрации Ровенского муниципального района.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Саратовской области, Уставом Ровенского муниципального района, муниципальными правовыми актами муниципального района и настоящим Регламентом.

**2. Задачи и полномочия Штаба:**

2.1. Основной задачей Штаба является рассмотрение обращений членов семей мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ и принятие решения об оказании помощи согласно предмету обращения.

2.2. Штаб в целях выполнения возложенной на нее задачи:

2.2.1 рассматривает Обращение (Заявление) и прилагаемые к нему материалы (документы);

2.2.2 вырабатывает механизм по оказанию помощи семье мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ при отсутствии финансовой возможности в бюджете Ровенского муниципального района по разрешению ситуации;

2.2.3 определяет конкретные виды и формы оказания помощи, при необходимости привлекает по согласованию различные государственные, муниципальные и негосударственные структуры к решению вопросов оказания поддержки нуждающимся семьям мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ.

**3. Права Штаба:**

Штаб имеет право:

3.1. запрашивать от государственных органов и учреждений, общественных объединений, расположенных на территории района, сведения и информацию, необходимые для ее работы, за исключением информации, не подлежащей разглашению в соответствии с действующим законодательством;

3.2. привлекать к работе специалистов служб района по согласованию;

3.2. заслушивать руководителей организаций и учреждений района о проделанной работе, в случае если было принято Комиссией решение о привлечении организации (или) учреждения к решению вопроса по обращению члена семьи мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ;

3.3. принимать решения в пределах своей компетенции.

**4. Порядок работы Штаба:**

4.1. Штаба состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии (далее - члены Комиссии).

4.2. Деятельностью Штаба руководит Председатель Комиссии, а в период его отсутствия - заместитель Председателя Комиссии.

4.3. Дата, время, место заседания Штаба устанавливаются распоряжением Главы Ровенского муниципального района.

4.4. Заседания Штаба проводятся по мере поступления Обращений. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Штаба. Члены Штаба осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.5. Председатель Штаба:

4.5.1 руководит деятельностью Штаба;

4.5.2 ведет заседания Штаба;

4.5.3 определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Штаба;

4.5.4 контролирует выполнение решений Комиссии;

4.5.6 подписывает документы, связанные с выполнением возложенных на Штаб задач;

4.5.7 осуществляет общий мониторинг реализации принятых Штабом решений и рекомендаций.

4.6. Заместитель председателя Штаба руководит Штабом в период отсутствия председателя Штаба.

4.7 Секретарь Штаба:

4.7.1 информирует членов Штаба о месте, времени заседаний;

4.7.2 ведет и оформляет протоколы заседаний Штаба в течение 3 (трех) рабочих дней после дня заседания Комиссии;

4.7.3 доводит до сведения членов Штаба информацию о вносимых на рассмотрение Штаба вопросах, обеспечивает их необходимыми материалами;

4.7.4 доводит до исполнителей пунктов решений протокола и ведет контроль за их исполнением;

4.7.5 передает подписанный протокол Главе Ровенского муниципального района для дальнейших действий.

4.8. В случае отсутствия секретаря Штаба его функции исполняет член комиссии, на которого Председатель комиссии их временно возложит.

4.9. Члены Штаба:

4.9.1 вправе знакомиться с материалами заседаний Штаба и вносить предложения по формированию повестки дня заседания Штаба;

4.9.2 обязаны участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений на заседаниях Штаба;

4.9.3 обязаны заблаговременно извещать секретаря Штаба о невозможности присутствия на заседании Штаба.

4.9.4 вправе вносить предложения на заседание Штаба, которые оформляются в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вынесения заключения протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

4.10. Решение Штаба принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Штаба. При голосовании каждый член Штаба имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

4.10.1 При поступлении Обращения семьи мобилизованных граждан и граждан, добровольно оказывающих содействие Вооруженным Силам РФ в Штаб, срок его рассмотрения Штабом составляет 3 (три) рабочих дня с момента регистрации Обращения.

4.11. Решение Штаба носит рекомендательный характер, является основанием для подготовки проекта муниципального правового акта администрации Ровенского муниципального района об оказании помощи семье мобилизованного гражданина или гражданина, добровольно оказывающего содействие Вооруженным Силам РФ.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет отдел по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно-кадровой работе Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района.