

ПРОТОКОЛ № 3

заседания Совета по противодействию коррупции в Ровенском муниципальном районе от 25 сентября 2024 года

Председательствовал: Котов В.С. – председатель Совета, глава муниципального района

Присутствовали члены комиссии:

Чуева О.В. – заместитель главы районной администрации по экономике, заместитель председателя Совета

Луцева М.А. – секретарь Совета, главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно - кадровой работе

Коваль О.Ю. - заместитель главы районной администрации по социальным вопросам

Медугалиева А.А. – заместитель главы районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству-начальник отдела архитектуры и строительства, главный архитектор

Князевский А.В. – начальник отдела сельского хозяйства

Коробченко И.А. – начальник правового отдела

Мещерякова Н.Ф. – начальник финансового управления администрации

Петровичев В.И. – депутат Ровенского районного Собрания

Гужин Д.Ю. – начальник ОП № 1 в составе МУ МВД РФ «Энгельсское»

Аюпова Р.Х. – член Общественного Совета Ровенского муниципального района

Заседание прошло с участием заместителя прокурора Ровенского района, советника юстиции Никифорова А.М.

Повестка дня:

Вопросы:

1. О проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Выступающие: Коробченко Игорь Александрович – начальник правового отдела

2. Об организации, предоставлении и контроле за предоставлением муниципальных услуг (по направлениям деятельности в рамках исполнения регламентов).

Выступающие: Коробченко Наталия Викторовна – заведующий сектором по делам архивов

3. Об осуществлении финансового контроля за рациональным использованием бюджетных средств.

Выступающие: **Мещерякова Надежда Федоровна – начальник финансового управления**

4. Анализ работы кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предусмотренных Указом Президента РФ от 21.09.2009г. №1065; предложения по совершенствованию её деятельности

Выступающие: **Луцева Марина Александровна – главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно-кадровой работе**

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

Выступили:

1. По первому вопросу – начальник правового отдела Коробченко И.А. (текст выступления прилагается).

Котов В.С.:

Принять отчет правового отдела по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов за третий квартал 2024г.

Поручено: при разработке проектов НПА контролировать изменения в законодательстве, своевременно вносить изменения в действующие правовые акты в соответствии с ФЗ.

Исполнитель: руководители структурных подразделений районной администрации.

Срок исполнения: постоянно

2. По второму вопросу – заведующий сектором по делам архивов Коробченко Н.В. (текст выступления прилагается).

Котов В.С.:

Поручено: Осуществлять контроль соблюдения сроков административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий документов.

Исполнитель: сектор по делам архивов

Срок исполнения: постоянно

3. По третьему вопросу – начальник финансового управления Мещерякова Н.Ф. (текст выступления прилагается).

Котов В.С.:

Поручено: Осуществлять контроль за полнотой и достоверностью бюджетной отчетности учреждений, финансируемых из местного бюджета.

Исполнитель: финансовое управление

Срок исполнения: постоянно

4. По четвертому вопросу – главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно-кадровой работе Луцева М.А. (текст выступления прилагается).

Котов В.С.:

Поручено: Продолжить проведение мероприятий, предусмотренных планом работы.

Ответственный: ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Срок исполнения: ежеквартально

Поручено: довести до муниципальных служащих информационное письмо Министерства труда и социальной защиты РФ по вопросам защиты лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции. Направить информационные письма в администрации муниципальных образований района.

Ответственный: Луцева М.А.

Срок исполнения: до 8 октября 2024 года

Котов В.С.: Довести протокол до 07.10.2024г. до исполнителей.

Председатель Совета



В.С. Котов

Секретарь Совета



М.А. Луцева