****

**РОВЕНСКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РОВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)**

**от № р.п. Ровное**

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Ровенского муниципального района Саратовской области на 2024 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Ровенского муниципального района Саратовской области, ПОСТАНОВЛЕТ**:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении на территории Ровенского муниципального района Саратовской области муниципального жилищного контроля на 2024 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Знамя победы» и вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству – начальника отдела архитектуры и строительства, главного архитектора А. А. Медугалиеву.

**Глава Ровенского**

**муниципального района В. С. Котов**

|  |
| --- |
| **Приложение № 1**  **к постановлению администрации Ровенского муниципального района Саратовской области**  **от №** |

**ПРОГРАММА**

**профилактики риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Ровенского муниципального района**

**Саратовской области на 2024 год**

**1.Общие положения**

1.1. Программа профилактики риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год (далее – Программа) разработана в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и постановления Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении администрацией Ровенского муниципального района (далее – Администрация) муниципального жилищного контроля.

1.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

**Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

1. Предметом муниципального жилищного контроля на территории Ровенского муниципального района является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда.

2. Объектами муниципального жилищного контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) деятельность по управлению многоквартирными домами;

2) деятельность по формированию фондов капитального ремонта;

3) деятельность по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

4) деятельность по размещению информации в системе;

5) деятельность по предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

3. В рамках развития и осуществления профилактической деятельности на территории Ровенского муниципального района в 2023 году:

- поддерживались в актуальном состоянии и размещались на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации) перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

- актуализировалось руководство по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами размещенное на официальном сайте;

- осуществлялось консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Полномочия, предоставленные администрации Ровенского муниципального района п. 6 ч. 1, ч. 2 ст. 14, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” и ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации по осуществлению муниципального жилищного контроля в части проведения плановых проверок за период 2019-2020 не осуществлялись в связи с тем, что на территории Ровенского муниципального района не имеется юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, использующих муниципальный жилищный фонд.

Таким образом, за указанный период по объективным причинам не представилось возможным подготовить планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 и соответственно такие плановые проверки не проводились.

Внеплановые проверки в рамках муниципального жилищного контроля не проводились в связи с отсутствием обращений заинтересованных лиц.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

Профилактика нарушений обязательных требований направлена на предупреждение нарушений обязательных требований контролируемыми лицами и достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) проведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения |
| 1. | Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований | постоянно |
| 2. | Объявление предостережений | Постоянно при наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» |
| 4. | Консультирование | По мере обращения подконтрольных субъектов |
| 5. | Профилактический визит | I - IV квартал 2024 года |

Консультирование контрольным (надзорным) органом осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, в том числе о местонахождении и графике работы контрольного (надзорного) органа, реквизитах нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального жилищного контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

Консультирование может осуществляться Инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

**Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы.**

Ресурсное обеспечение программы не требуется.

**Раздел 5. Механизм реализации программы.**

Цели и задачи настоящей Программы могут быть достигнуты только при условии создания действенных механизмов ее реализации.

**Раздел 6. Оценка эффективности программы.**

При реализации программы наступлений социальных, экономических и иных последствий в силу сферы деятельности муниципального контроля не ожидаются.

Основным адресатом профилактической деятельности являются юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин поведение которых свидетельствует об их стремлении к соответствию предъявляемым к ним требованиям, даже если они допускают их нарушение. Целенаправленное содействие соблюдению обязательных требований в соответствующих сферах контроля будет способствовать росту числа законопослушных подконтрольных субъектов и, следовательно, приведет к снижению рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. Профилактические мероприятия должны осуществляться на постоянной основе исходя из наличия потребности в их проведении.

Системой показателей эффективности программы является высокий уровень правовой грамотности в регулируемых сферах и, как следствие, снижение уровня правонарушений при использовании жилищного фонда.

**План**

**профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере муниципального жилищного контроля на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия по профилактике нарушений**  **юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Составление перечня нормативных правовых актов, или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля | В течение года | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 2 | Размещение на официальном сайте администрации Ровенского муниципального района перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов. | В течение года | Должностное лицо, уполномоченное на размещение НПА на оф.сайте |
| 3 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований | В течение года (по мере необходимости) | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 4 | Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечения обязательных требований (при внесении изменений в обязательные требования) | в течение 30 дней после внесения изменений в НПА | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 5 | Информирование субъектов о планируемых и проведённых проверках путём размещения информации в Федеральной государственной информационной системе (ФГИС) - Единый реестр проверок | постоянно | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 6 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом | В течение года (по мере необходимости) | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 7 | Обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | 1 раз в год | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 8 | Разработка и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2024 год | 20.12.2023 года | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |

**Отчетные показатели деятельности органа муниципального**

**жилищного контроля по достижению показателей эффективности профилактических мероприятий в 2024 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Показатель** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Наличие информации, обязательной к размещению, на официальном сайте | % | 100 | До 31.12.2024 |
| 2 | Исполнение подконтрольными субъектами предостережений, о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами (в случае их выдачи) | % | 100 | До 31.12.2024 |