****

**РОВЕНСКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РОВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 24 августа 2023 года № 198 р.п. Ровное**

**О создании эвакуационной комиссии Ровенского муниципального района Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 №303 «Об утверждении Правил эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», на основании Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденного приказом МЧС России от 14.11.2008 №687, во исполнение постановления Губернатора Саратовской области от 10.08.2005 №211 «О создании эвакуационной комиссии при Правительстве Саратовской области», руководствуясь Уставом Ровенского муниципального района, и в целях планирования, организации подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе, Ровенская районная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать эвакуационную комиссию Ровенского муниципального района Саратовской области (далее – эвакуационная комиссия).

2. Утвердить положение об эвакуационной комиссии Ровенского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- Утвердить функциональные обязанности руководящего состава и работников эвакуационной комиссии Ровенского муниципального района Саратовской согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- Утвердить должностной состав эвакуационной комиссии Ровенского муниципального района Саратовской согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района от 26.06.2020 г. № 188 «О создании районной эвакоприемной (эвакуационной) комиссии при администрации Ровенского муниципального района».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Знамя победы», а также размещению на официальном сайте администрации Ровенского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ровенской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, начальника отдела архитектуры и строительства, главного архитектора.

**Глава Ровенского**

**муниципального района В.С. Котов**

Приложение № 1к постановлению Ровенской районной администрации от «24» августа 2023 года № 198

Положение

об эвакуационной комиссии

Ровенского муниципального района Саратовской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «Об утверждении Правил эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», на основании Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденного приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687, во исполнение постановления Губернатора Саратовской области от 10.08.2005 № 211 «О создании эвакуационной комиссии при Правительстве Саратовской области» и определяет порядок создания, структуру, задачи и основные функции эвакуационной комиссии Ровенского муниципального района (далее - эвакуационная комиссия).

2. Эвакуационная комиссия создается постановлением администрации Ровенского муниципального района для планирования, организации подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе, организации подготовки безопасных районов для размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого населения, для размещения и хранения материальных и культурных ценностей Ровенского муниципального района.

3. Общее руководство эвакуационной комиссией осуществляет руководитель гражданской обороны - Глава Ровенского муниципального района.

Непосредственное руководство деятельностью эвакуационной комиссии возлагается на председателя эвакуационной комиссии — заместитель главы Ровенской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, начальник отдела архитектуры и строительства, главный архитектор.

4. Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области во взаимодействии с эвакуационными органами Саратовской области.

Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется настоящим Положением.

**II. Задачи эвакуационной комиссии**

5. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

а) планирование эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе:

эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Ровенского муниципального района в безопасные районы из зон возможных опасностей;

эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Ровенского муниципального района в безопасные районы из зон (районов) боевых действий *(при условии нормативно-правового обоснования)*;

эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Ровенского муниципального района из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время;

б) организация и контроль подготовки эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации в ходе непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени;

в) организация и контроль проведения эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе:

эвакуационных мероприятий, выполняемых с получением распоряжения о начале проведения частичной эвакуации из зон возможных опасностей;

эвакуационных мероприятий, выполняемых с получением распоряжения о начале проведения общей эвакуации из зон возможных опасностей;

эвакуационных мероприятий, выполняемых с получением распоряжения на проведение эвакуации из зон (районов) боевых действий *(при условии нормативно-правового обоснования)*;

г) сбор и обобщение данных о ходе эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе и представление соответствующих донесений в эвакуационную комиссию при Правительстве Саратовской области согласно Регламенту сбора и обмена информации информацией в области гражданской обороны (приказ МЧС России от 27.03.2020 №216дсп).

III. Основные функции эвакуационной комиссии

6. В соответствии с возложенными задачами в мирное время эвакуационная комиссия осуществляет:

разработку и ежегодное уточнение плана эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе;

расчет объемов эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе;

методическую помощь руководителям администраций сельских (городских) поселений, задействованных в проведении и обеспечении эвакуационных мероприятий;

проведение заседаний в соответствии с годовым планом работы эвакуационной комиссии;

участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и порядку действий в чрезвычайных ситуациях с целью приобретения практических навыков по организации подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

разработку формализованных и других рабочих документов (эвакуационных списков, эвакуационных удостоверений, схем, графиков, расчетов) по вопросам эвакуации;

запросы на разработку печатных информационных материалов (памяток) по вопросам эвакуации.

7. При приведении в готовность гражданской обороны эвакуационная комиссия организует подготовку эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе.

В ходе организации подготовки эвакуационных мероприятий эвакуационная комиссия осуществляет:

проверку готовности эвакуационных органов Ровенского муниципального района к выполнению задач по предназначению;

проверку укомплектованности личным составом и обеспеченности техникой и имуществом формирований, осуществляющих и обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе;

уточнение во взаимодействии с администрациями сельских (городских) поселений готовности безопасных районов для размещения эвакуируемого населения Ровенского муниципального района, его обеспеченности жильем, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами, а также имуществом первой необходимости, предназначенным для его жизнеобеспечения;

уточнение плана эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе;

уточнение расчетов и порядка проведения эвакуации населения Ровенского муниципального района в безопасные районы;

уточнение расчетов и порядка проведения эвакуации материальных и культурных ценностей Ровенского муниципального района, подлежащих вывозу в безопасные районы;

организацию уточнения перечней необходимых для продолжения служебной деятельности документов, подлежащих вывозу в безопасные районы;

контроль выполнения мероприятий по повышению технической готовности транспорта, находящегося в ведении Ровенского муниципального района, а также спланированного и предназначенного в соответствии с предварительными договорами для проведения эвакуационных мероприятий;

разработку и представление доклада Главе Ровенского муниципального района и информирование эвакуационной комиссии при Правительстве Саратовской области о готовности эвакуационных органов Ровенского муниципального района к выполнению задач по предназначению, о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и о готовности к ведению гражданской обороны.

8. При введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Ровенского муниципального района эвакуационная комиссия осуществляет:

развертывание эвакуационных органов Ровенского муниципального района;

контроль приведения в готовность транспорта, спланированного для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Ровенского муниципального района;

взаимодействие с эвакуационной комиссией при Правительстве Саратовской области по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны (вопросы эвакуации);

контроль организации мероприятий по обеспечению эвакуируемого населения Ровенского муниципального района, размещаемого в безопасных районах, жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами;

контроль организации проведения мероприятий по эвакуации в безопасные районы материальных и культурных ценностей Ровенского муниципального района, а также документов, необходимых для продолжения служебной деятельности.

9. При получении распоряжения о начале проведения эвакуации эвакуационная комиссия организует проведение эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе.

В ходе организации проведения эвакуационных мероприятий эвакуационная комиссия осуществляет:

постоянное поддержание связи и обмен информацией с эвакуационной комиссией при Правительстве Саратовской области, администрациями сельских (городских) поселений, задействованными в проведении эвакуационных мероприятий, и транспортными организациями, обеспечивающими проведение эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения Ровенского муниципального района и корректировка по конкретным условиям обстановки плана эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе;

представление докладов Главе Ровенского муниципального района и донесений в эвакуационную комиссию при Правительстве Саратовской области о ходе выполнения эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе;

контроль размещения эвакуируемого населения Ровенского муниципального района в безопасных районах, выполнения мероприятий по их обеспечению жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами и представление Главе Ровенского муниципального района и в эвакуационную комиссию при Правительстве Саратовской области итогового доклада (донесения) о завершении эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе.

10. При угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Ровенского муниципального района работники эвакуационной комиссии могут привлекаться к разработке документов и подготовке предложений Главе Ровенского муниципального района для принятия им решения о проведении эвакуационных мероприятий.

11. Эвакуационная комиссия имеет право:

принимать решения, связанные с планированием, организацией подготовки к проведению и проведением эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе и обязательные для выполнения администрациями сельских (городских) поселений, задействованных в осуществлении эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе;

готовить проекты муниципальных правовых актов и организационно-распорядительных документов по вопросам эвакуации;

проводить проверки готовности формирований, осуществляющих и обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе.

12. В состав эвакуационной комиссии входят:

председатель, заместитель председателя и секретарь эвакуационной комиссии;

начальники:

группы планирования;

организационной группы;

группы обеспечения;

другие работники эвакуационной комиссии.

13. Заседания эвакуационной комиссии проводятся в соответствии с годовыми планами работы комиссии, но не реже двух раз в год и оформляются протоколами заседаний эвакуационной комиссии.

14. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач в мирное и военное время.

Приложение № 2 к постановлению Ровенской районной администрации от «24» августа 2023 года № 198

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

руководящего состава и работников эвакуационной комиссии

Ровенского муниципального района Саратовской области

I. Председатель эвакуационной комиссии

Ровенского муниципального района Саратовской области

1. Председателем эвакуационной комиссии Ровенского муниципального района Саратовской области (далее - эвакуационная комиссия) назначается заместитель главы Ровенской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, начальник отдела архитектуры и строительства, главный архитектор.

2. Председатель эвакуационной комиссии отвечает за организацию разработки, реализацию, ежегодное уточнение и своевременную корректировку Плана эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе, (далее - План эвакуационных мероприятий) организацию подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе.

3. Обязанности председателя эвакуационной комиссии:

3.1. В мирное время председатель эвакуационной комиссии:

руководит разработкой и ежегодным уточнением Плана эвакуационных мероприятий, формализованных и других рабочих документов (эвакуационных списков, эвакуационных удостоверений, схем, графиков, расчетов) по вопросам эвакуации;

организует оказание методической помощи администрациям сельских (городских) поселений, задействованных в проведении и обеспечении эвакуационных мероприятий;

проводит заседания эвакуационной комиссии в соответствии с годовым планом работы эвакуационной комиссии;

обеспечивает участие эвакуационной комиссии в учениях и тренировках по гражданской обороне и порядку действий в чрезвычайных ситуациях.

3.2. При приведении в готовность гражданской обороныРовенского муниципального района председатель эвакуационной комиссии:

проводит совещание с работниками эвакуационной комиссии по доведению до них обстановки и постановке задач;

организует взаимодействие с эвакуационной комиссией при Правительстве Саратовской области по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны (по вопросам эвакуации);

организует контроль состояния укомплектованности личным составом и обеспеченности техникой и имуществом формирований, осуществляющих и обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе;

организует проверку готовности эвакуационных органов Ровенского муниципального района к выполнению задач по предназначению;

организует уточнение обеспеченности населения Ровенского муниципального района, размещаемого в безопасных районах, жильем, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами, а также имуществом первой необходимости, предназначенного для первоочередного жизнеобеспечения;

контролирует организацию проверки материальных и технических средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий, к выполнению задач по предназначению;

контролирует уточнение перечней материальных и культурных ценностей, а также необходимых для продолжения служебной деятельности документов, подлежащих вывозу в безопасные районы;

представляет Главе Ровенского муниципального района в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов и организационно-распорядительных документов, обеспечивающих подготовку к проведению эвакуационных мероприятий;

организует уточнение Плана эвакуационных мероприятий и основных показателей планирования эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе;

контролирует уточнение расчетов и порядка проведения эвакуации населения Ровенского муниципального района в безопасные районы;

контролирует уточнение готовности безопасных районов для размещения эвакуируемого населения Ровенского муниципального района, размещения и хранения материальных и культурных ценностей;

организует разработку макетов памяток о действиях населения Ровенского муниципального района при проведении эвакуационных мероприятий;

организует контроль за выполнением мероприятий по повышению технической готовности всех видов транспорта, предназначенного для проведения эвакуации населения Ровенского муниципального района, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

докладывает Главе Ровенского муниципального района о готовности эвакоорганов к выполнению задач по предназначению, о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и о готовности к ведению гражданской обороны.

3.3. При введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Ровенского муниципального района председатель эвакуационной комиссии:

руководит развертыванием эвакуационных Ровенского муниципального района, проводит совещания с работниками эвакуационной комиссии по доведению до них обстановки (изменений в обстановке) и постановке задач;

представляет Главе Ровенского муниципального района проекты муниципальных правовых актов и организационно-распорядительных документов, обеспечивающих проведение мероприятий по реализации Плана эвакуационных мероприятий;

организует контроль обеспечения эвакуируемого населения Ровенского муниципального района, размещаемого в безопасных районах, жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами;

докладывает Главе Ровенского муниципального района о ходе выполнения мероприятий при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Ровенского муниципального района, представляет проекты донесений в соответствии с регламентом сбора и обмена информацией.

3.4. При получении распоряжения о начале выполнения эвакуационных мероприятий (проведения эвакуации) председатель эвакуационной комиссии:

проводит совещание с работниками эвакуационной комиссии по доведению информации о получения распоряжения на проведение эвакуации и постановке задач;

корректирует *(при необходимости)* по конкретным условиям обстановки План эвакуационных мероприятий, осуществляет контроль за его выполнением;

представляет Главе Ровенского муниципального района проект распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий и контролирует их исполнение;

организует постоянное поддержание связи, сбор и обмен информацией в области гражданской обороны с эвакуационной комиссией при Правительстве Саратовской области (по вопросам эвакуации);

организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения в Ровенском муниципальном районе;

организует контроль прибытия эвакуируемого населения Ровенского муниципального района на приемные эвакуационные пункты, их размещения в безопасных районах, выполнения мероприятий по обеспечению жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами;

организует контроль проведения мероприятий по эвакуации в безопасные районы материальных и культурных ценностей, а также документов, необходимых для продолжения служебной деятельности;

докладывает Главе Ровенского муниципального района о ходе выполнения эвакуационных мероприятий, представляет на подпись проект итогового донесения о завершении эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе.

II. Заместитель председателя эвакуационной комиссии

Ровенского муниципального района Саратовской области

4. Заместитель председателя эвакуационной комиссии отвечает за организацию обеспечения эвакуационных мероприятий Ровенском муниципальном районе (во взаимодействии с администрациями сельских (городских) поселений).

Заместитель председателя эвакуационной комиссии в отсутствие председателя эвакуационной комиссии выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

5. Обязанности заместителя председателя эвакуационной комиссии:

5.1. В мирное время заместитель председателя эвакуационной комиссии:

осуществляет контроль за разработкой формализованных и других рабочих документов (эвакуационных списков, эвакуационных удостоверений, схем, графиков, расчетов) Ровенского муниципального района;

осуществляет запросы на разработку печатных информационных материалов (памяток) по вопросам эвакуации.

5.2. При приведении в готовность гражданской обороны Ровенского муниципального района заместитель председателя эвакуационной комиссии:

осуществляет взаимодействие с эвакуационной комиссией при Правительстве Саратовской области по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны (по вопросам эвакуации);

осуществляет контроль состояния укомплектованности личным составом и обеспеченности техникой и имуществом формирований, осуществляющих и обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе;

осуществляет проверку готовности эвакуационных органов Ровенского муниципального района к выполнению задач по предназначению;

контролирует уточнение обеспеченности населения Ровенского муниципального района, размещаемого в безопасных районах, жильем, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами, а также имуществом первой необходимости, предназначенного для первоочередного жизнеобеспечения;

организует участие в проверке материальных и технических средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий, к выполнению задач по предназначению;

организует уточнение перечней материальных и культурных ценностей, а также необходимых для продолжения служебной деятельности документов, подлежащих вывозу в безопасные районы;

уточняет основные показатели планирования эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе;

организует уточнение расчетов и порядка проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Ровенского муниципального района в безопасные районы;

организует уточнение готовности безопасных районов для размещения эвакуируемого населения, размещения и хранения материальных и культурных ценностей Ровенского муниципального района;

осуществляет контроль за выполнением мероприятий по повышению технической готовности всех видов транспорта, предназначенного для обеспечения проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Ровенского муниципального района в безопасные районы;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения мероприятий Плана приведения в готовность гражданской обороны Ровенского муниципального района.

5.3. При введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Ровенского муниципального района заместитель председателя эвакуационной комиссии:

во взаимодействии с администрациями сельских (городских) поселений контролирует приведение в готовность транспорта, спланированного для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Ровенского муниципального района;

во взаимодействии с администрациями сельских (городских) поселений контролирует организацию выполнения мероприятий по обеспечению эвакуируемого населения Ровенского муниципального района, размещаемого в безопасных районах, жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами;

контролирует организацию проведения мероприятий по эвакуации в безопасные районы материальных и культурных ценностей и документов, необходимых для продолжения служебной деятельности;

организует сбор и обмен информацией в области гражданской обороны (по вопросам эвакуации) с эвакуационной комиссией при Правительстве Саратовской области;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения мероприятий при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Ровенского муниципального района.

5.4. При получении распоряжения о начале выполнения эвакуационных мероприятий (проведения эвакуации) заместитель председателя эвакуационной комиссии:

контролирует прибытие населения Ровенского муниципального района на приемные эвакуационные пункты (пункты посадки), их размещение в безопасных районах, выполнение мероприятий по обеспечению жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами;

контролирует проведение мероприятий по эвакуации в безопасные районы материальных ценностей и культурных ценностей, а также документов, необходимых для продолжения служебной деятельности;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе.

III. Секретарь эвакуационной комиссии

Ровенского муниципального района Саратовской области

6. Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

7. Обязанности секретаря эвакуационной комиссии:

7.1. В мирное время секретарь эвакуационной комиссии:

принимает участие в разработке Плана эвакуационных мероприятий;

разрабатывает годовые планы работы эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;

разрабатывает и регулярно уточняет схему оповещения и сбора эвакуационной комиссии в рабочее и нерабочее время, в том числе при выходе из строя средств связи;

осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания, подготавливает рабочие места;

ведет протоколы заседаний эвакуационной комиссии, доводит принятые на заседаниях решения до исполнителей и контролирует их исполнение;

уточняет списочный состав эвакуационной комиссии, при необходимости вносит предложения по внесению изменений в состав;

ведет учет эвакуационных органов Ровенского муниципального района, осуществляет уточнение контактных телефонов руководящего состава и работников эвакуационных органов.

7.2. При приведении в готовность плана гражданской обороныРовенского муниципального района секретарь эвакуационной комиссии:

уточняет схему оповещения эвакуационной комиссии, контролирует ход оповещения и порядок прибытия работников эвакуационной комиссии;

принимает участие в уточнении Плана эвакуационных мероприятий;

участвует в разработке и представлении председателю эвакуационной комиссии проектов муниципальных правовых актов и организационно-распорядительных документов, обеспечивающих подготовку к проведению эвакуационных мероприятий;

разрабатывает проекты докладов, отчетов и донесений в соответствии с регламентом по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны (по вопросам эвакуации) и распоряжения председателя эвакуационной комиссии;

организует выдачу администрациям сельских (городских) поселений памяток о действиях населения Ровенского муниципального района при проведении эвакуационных мероприятий.

7.3. При введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Ровенского муниципального района секретарь эвакуационной комиссии:

подготавливает рабочие места для состава эвакуационной комиссии по условиям обстановки;

составляет график дежурства в соответствии с режимом работы эвакуационной комиссии, подготавливает рабочие места и обеспечивает документально работу эвакуационной комиссии в круглосуточном режиме;

участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов и организационно-распорядительных документов, обеспечивающих проведение мероприятий по реализации Плана эвакуационных мероприятий;

разрабатывает проекты докладов, отчетов и донесений в соответствии с регламентом по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны (по вопросам эвакуации) и распоряжения председателя эвакуационной комиссии.

7.4. При получении распоряжения о начале выполнения эвакуационных мероприятий (проведения эвакуации) секретарь эвакуационной комиссии:

осуществляет контроль за ходом оповещения администраций сельских (городских) поселений о начале эвакуации;

во взаимодействии с администрациями сельских (городских) поселений обеспечивает сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий, обобщает поступающую информацию;

ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении;

разрабатывает проекты докладов, донесений и отчетов о ходе эвакуации в соответствии с регламентом по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны (по вопросам эвакуации).

IV. Начальник группы планирования эвакуационной комиссии

Ровенского муниципального района Саратовской области

8. Начальник группы планирования подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством.

Он отвечает за разработку Плана эвакуационных мероприятий, расчет объемов эвакуационных мероприятий, ведение эвакуационных списков, учет эвакуационных удостоверений.

9. Обязанности начальника группы планирования:

9.1. В мирное время начальник группы планирования:

разрабатывает План эвакуационных мероприятий (во взаимодействии с администрациями сельских (городских) поселений);

производит расчеты объемов эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе;

ведет эвакуационные списки, перечни материальных и культурных ценностей, а также необходимых для продолжения служебной деятельности документов, подлежащих вывозу в безопасные районы;

разрабатывает графики эвакуации населения, вывоза материальных и культурных ценностей, а также документов, необходимых для продолжения служебной деятельности, в безопасные районы;

во взаимодействии с администрациями сельских (городских) поселений осуществляет планирование использования общественных и административных зданий в безопасных районах для размещения эвакуируемого населения, размещения и хранения материальных и культурных ценностей, ведет учет создаваемых приемных эвакуационных пунктов;

представляет председателю эвакуационной комиссии доклады о планировании эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе, разрабатывает предложения по совершенствованию учета эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

9.2. При приведении в готовность плана гражданской обороныРовенского муниципального района начальник группы планирования:

докладывает заместителю председателя эвакуационной комиссии о готовности группы планирования к выполнению задач по предназначению;

осуществляет взаимодействие с эвакуационной комиссией при Правительстве Саратовской области по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны (по вопросам эвакуации);

уточняет перечни материальных и культурных ценностей, а также необходимых для продолжения служебной деятельности документов, подлежащих вывозу в безопасные районы;

организует разработку и представляет председателю эвакуационной комиссии проекты муниципальных правовых актов и организационно-распорядительных документов, обеспечивающих подготовку к проведению эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе;

уточняет План эвакуационных мероприятий и основные показатели планирования эвакуационных мероприятий;

уточняет расчеты эвакуационных объемов в Ровенском муниципальном районе;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны Ровенского муниципального района и готовности к ведению гражданской обороны (по вопросам эвакуации).

9.3. При введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Ровенского муниципального района начальник группы планирования:

взаимодействует с эвакуационной комиссией при Правительстве Саратовской области по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны (по вопросам эвакуации);

разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии проекты муниципальных правовых актов и организационно-распорядительных документов, обеспечивающих проведение мероприятий по реализации Плана эвакуационных мероприятий;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения мероприятий при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Ровенского муниципального района.

9.4. При получении распоряжения о начале выполнения эвакуационных мероприятий (проведения эвакуации) начальник группы планирования:

организует оповещение администраций сельских (городских) поселений о начале эвакуации;

организует доведение о сложившейся обстановке и ее изменении в ходе проведения эвакуации до информации администраций сельских (городских) поселений;

контролирует выполнение графиков эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, а также документов, необходимых для продолжения служебной деятельности, в безопасные районы;

докладывает председателю эвакуационной комиссии об основных показателях эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе.

V. Начальник организационной группы эвакуационной комиссии

Ровенского муниципального района Саратовской области

10. Начальник организационной группы подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством.

Он отвечает за подготовку и проведение эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе.

11. Обязанности начальника организационной группы:

11.1. В мирное время начальник организационной группы:

ведет учет эвакуационных органов Ровенского муниципального района;

организует и контролирует работу по приписке населения Ровенского муниципального района к сборным эвакуационным пунктам, пунктам посадки;

разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии макеты памяток о действиях населения Ровенского муниципального района при проведении эвакуационных мероприятий;

разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения Ровенского муниципального района в безопасных районах.

11.2. При приведении в готовность плана гражданской обороныРовенского муниципального района начальник организационной группы:

докладывает заместителю председателя эвакуационной комиссии о готовности организационной группы к выполнению задач по предназначению;

контролирует приведение в готовность сборных эвакуационных пунктов (пунктов посадки), приемных эвакуационных пунктов (пунктов высадки) к выполнению задач по предназначению;

осуществляет взаимодействие с эвакуационной комиссией при Правительстве Саратовской области по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны (по вопросам эвакуации);

уточняет порядок проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Ровенского муниципального района в безопасные районы;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и готовности к ведению гражданской обороны.

11.3. При введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Ровенского муниципального района начальник организационной группы:

во взаимодействии с администрациями сельских (городских) поселений осуществляет сбор и обмен информацией о развертывании сборных эвакуационных пунктов (пунктов посадки), приемных эвакуационных пунктов (пунктов высадки);

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения мероприятий при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Ровенского муниципального района.

11.4. При получении распоряжения о начале выполнения эвакуационных мероприятий (проведения эвакуации) начальник организационной группы:

разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии проекты муниципальных правовых актов и организационно-распорядительных документов, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий;

осуществляет сбор и обобщение поступающей информации о прибытии населения Ровенского муниципального района на сборные эвакуационные пункты и на приемные эвакуационные пункты в безопасных районах, размещении населения в безопасных;

представляет доклады председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуируемого населения Ровенского муниципального района, по организации хранения материальных и культурных ценностей.

VI. Начальник группы обеспечения эвакуационной комиссии

Ровенского муниципального района Саратовской области

12. Начальник группы обеспечения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством.

Он отвечает за обеспечение эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе.

13. Обязанности начальника группы обеспечения:

13.1. В мирное время начальник группы обеспечения:

осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, планируемого к выделению для проведения эвакуационных перевозок, формированием групп для перевозки людей и грузов, ведет учет сил и средств, планируемых для обеспечения эвакуационных мероприятий;

осуществляет разработку и своевременное уточнение расчетов потребности по первоочередному обеспечению эвакуируемого населения Ровенского муниципального района;

осуществляет разработку и своевременное уточнение расчетов на привлечение автомобильного транспорта для обеспечения эвакуационных мероприятий, разрабатывает графики вывоза населения, материальных и культурных ценностей Ровенского муниципального района при проведении частичной эвакуации;

представляет председателю эвакуационной комиссии доклады о планировании обеспечения эвакуационных мероприятий, готовит предложения по совершенствованию организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения Ровенского муниципального района.

13.2. При приведении в готовность гражданской обороныРовенского муниципального района начальник группы обеспечения:

докладывает заместителю председателя эвакуационной комиссии о готовности группы обеспечения к выполнению задач по предназначению;

осуществляет взаимодействие с эвакуационной комиссией при Правительстве Саратовской области по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны (по вопросам эвакуации);

осуществляет контроль состояния укомплектованности личным составом и обеспеченности техникой и имуществом формирований, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий в Ровенском муниципальном районе;

во взаимодействии с администрациями сельских (городских) поселений уточняет обеспеченность населения Ровенского муниципального района, размещаемого в безопасных районах, жильем, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами, а также имуществом первой необходимости, предназначенного для первоочередного жизнеобеспечения;

участвует в проверке материальных и технических средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий, к выполнению задач по предназначению;

уточняет расчеты и порядок обеспечения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Ровенского муниципального района в безопасные районы;

во взаимодействии с администрациями сельских (городских) поселений уточняет готовность безопасных районов для размещения эвакуируемого населения Ровенского муниципального района;

во взаимодействии с администрациями сельских (городских) поселений принимает участие в выработке мер по повышению технической готовности всех видов транспорта, предназначенного для обеспечения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Ровенского муниципального района в безопасные районы;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и готовности к ведению гражданской обороны.

13.3. При введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Ровенского муниципального района начальник группы обеспечения:

во взаимодействии с администрациями сельских (городских) поселений и транспортными организациями, задействованными в интересах Ровенского муниципального района, осуществляет сбор и обобщение информации о приведении в готовность транспорта, спланированного для обеспечения эвакуации;

уточняет порядок обеспечения эвакуируемого населения, размещаемого в безопасных районах, жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами;

уточняет порядок проведения мероприятий по эвакуации в безопасные районы материальных и культурных ценностей, а также документов, необходимых для продолжения служебной деятельности;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения мероприятий при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Ровенского муниципального района.

13.4. При получении распоряжения о начале выполнения эвакуационных мероприятий (проведения эвакуации) начальник группы обеспечения:

организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуируемого населения и в пункты погрузки эвакуируемых материальных и культурных ценностей;

осуществляет контроль за ходом выдвижения, движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их на пункты высадки (выгрузки) в безопасных районах;

контролирует техническое состояние транспорта в ходе движения, организует и контролирует работы по техническому обслуживанию и ремонту техники в случае поломок и неисправностей;

контролирует реализацию мероприятий по организации всестороннего обеспечения эвакуируемого населения на приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения в безопасных районах;

представляет доклады председателю эвакуационной комиссии об обеспечении населения Ровенского муниципального района, размещаемого в безопасных районах, жильем, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами, а также имуществом первой необходимости, предназначенного для первоочередного жизнеобеспечения.

Приложение № 3 к постановлению Ровенской районной администрации от «24» августа 2023 года № 198

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ

эвакуационной комиссии Ровенского муниципального района

Саратовской области

Заместитель главы Ровенской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, начальник отдела архитектуры и строительства, главный архитектор - председатель эвакуационной комиссии.

Заместитель главы Ровенской районной администрации по экономике - заместитель председателя эвакуационной комиссии.

Заведующий сектором по делам ГО и ЧС Ровенской районной администрации - секретарь комиссии.

Члены эвакуационной комиссии:

**Начальник группы планирования** – начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно-кадровой работе Ровенской районной администрации.

В составе группы:

Начальник отдела экономики и собственности Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района.

Начальник правового отдела Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района.

Глава Кочетновского муниципального образования,

Глава Кривоярского муниципального образования,

Глава Приволжского муниципального образования,

Глава Привольненского муниципального образования,

Глава Тарлыковского муниципального образования,

Глава Луговского муниципального образования,

Глава Первомайского муниципального образования,

**Начальник организационной группы** — начальник отдела межведомственного информационного взаимодействия и работе с молодежью, пресс-секретарь Ровенской районной администрации.

В составе группы:

Директор ГАУ СО КЦСОН Ровенского района (по согласованию).

Старший помощник, начальник отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) военного комиссариата (г. Энгельс Ровенского и Энгельсского района) Саратовской области (по согласованию).

Начальник отдела образования Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района.

**Начальник группы обеспечения** – Заместитель главы Ровенской районной администрации по социальным вопросам.

В составе группы:

Директор МКУ «Муниципального учреждения Ровенского муниципального района «СЕБ» - **старший группы,**

Директор МКУ «Ровенское хозяйство «Благоустройство»,

Директор ООО «Лидер – А.В.В.» (по согласованию).

Заместитель начальника по охране общественного порядка ОП № 1 в составе МУ МВД РФ «Энгельсское» (по согласованию),

Старший инспектор отдельной роты ДПС ГИБДД МУ МВД РФ «Энегельсское» (по согласованию).

Начальник ПЧ 55 ФПС по охране р.п. Ровное ФГКУ «14 ОФПС по Саратовской области» (по согласованию),

Директор ООО «РСО ТЭР» (по согласованию),

Главный врач ГУЗ СО «Ровенская РБ» (по согласованию),

Председатель РАЙПО (по согласованию).

Начальник финансового управления Ровенского муниципального района,