Приложение  
Форма № 1

**Информация о выполнении плана**

**по противодействию коррупции в Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района**

(наименование органа местного самоуправления области)

**Саратовской области в 1-м полугодии 2024 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Исполнители** | **Срок**  **выполнения** | **Индикаторы и показатели** | **Информация о выполнении мероприятия** |
| **1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в органе местного самоуправления** | | | | | |
| 1.1. | Внесение в план мероприятий по реализации антикоррупционной политики Ровенской районной администрации на 2021 – 2024 годы изменений, направленных на продление сроков реализации, приведение в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений | Начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | 2021 -2024 годы | нет | Постановлением от 01.10.2022г. №170 «О внесении изменений в постановление Ровенской районной администрации от 15 августа 2018 года № 209 «Об утверждении Плана мероприятий в Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района Саратовской области по реализации антикоррупционной политики на 2018 -2021 годы» реализация мероприятий Плана продлена до 2024 года. В отчетном периоде изменения не вносились. |
| 1.2. | Внесение изменений в план работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений для должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | По мере необходимости | нет | В отчетном периоде изменения в План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений для должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений не вносились. |
| 1.3. | Назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Ровенской районной администрации | Начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | По мере необходимости, в том числе при кадровых изменениях | нет | Пунктом 1.3. постановления районной администрации от 16 января 2018 года № 6 ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Ровенской районной администрации назначен начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации. |
| 1.4. | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов | Главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | Постоянно, по окончании проведенных мероприятий | нет | Ведется номенклатурное дело №02-02-23 по реализации антикоррупционной политики согласно рекомендаций отдела по противодействию коррупции при Правительстве области, вся информация разбита на блоки, при значительных объемах документов делается ссылка о местонахождении этих документов. |
| 1.5. | Рассмотрение на совещании у Главы районной администрации хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе:  − анализа работы подразделений кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в соответствии с планом работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  − обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;  − состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов районной администрации в соответствие с актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. | Начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | ежеквартально | Не менее 4-х | Анализ работы должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений включен в перечень вопросов заседаний Совета по противодействию коррупции в Ровенском муниципальном районе и заслушан членами Совета 29 марта, 18 июня 2024г..  В отчетном периоде изменения в НПА районной администрации не внисились. |
| 1.6. | Подготовка отчета и аналитической справки об исполнении плана | Начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | До 20 июня и до 15 декабря отчетного периода | нет | Отчет и справка об исполнении плана по реализации антикоррупционной политики за 1-е полугодие подготовлены. |
| **2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | |
| 2.1. | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов районной администрации, регламентирующих ее функционирование | Главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | Своевременно, при наличии оснований для назначения заседания комиссии. | нет | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемых для обсуждения на заседании, осуществляется структурным подразделением по вопросам кадров районной администрации в соответствии с Положением. 17 мая 2022 г. постановление № 109 внесены изменения в положение о комиссии. |
| 2.2. | Обеспечение участия в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества | Главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | постоянно | Не менее 100% от общего количества проведенных заседаний | В состав членов комиссии включен представитель института гражданского общества (Распоряжение районной администрации от 18 июля 2022 года № 304-Р по согласованию в состав комиссии включен член общественного Совета района). |
| 2.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими | Начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | По мере поступления соответствующей информации | 100%, при наличии соответствующих оснований | Проверки о соблюдении муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 1-м полугодии не осуществлялись. |
| 2.4. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | Начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | Постоянно, фактов склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений не выявлено | 100%, при наличии соответствующих оснований | Постановлением районной администрации от 23 июня 2009 года № 23 утвержден Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации к совершению (в редакции от 25.11.2016г. № 332), проводились разъяснительные мероприятия с муниципальными служащими. |
| 2.5. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | постоянно | нет | Постановлением Ровенской районной администрации от 27.08.2009г. № 215 утвержден перечень должностей при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о расходах. Перечень должностей в актуальном состоянии. |
| 2.6. | Обеспечение введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | с 1 января 2019 года | нет | Все муниципальные служащие предоставили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей за отчетный период 2023 года с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» по новой версии 2.5.5. |
| 2.7. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском, и устранение таких рисков. | Начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | Постоянно | нет | Контроль за исполнением должностных обязанностей муниципальных служащим, проходящих муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском осуществляется постоянно. |
| 2.8. | Доведение до сведения муниципальных служащих требований к служебному поведению муниципального служащего, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | При поступлении на службу и по мере внесения изменений в законодательство | нет | Проведены разъяснительные мероприятия положений статьи 14.2 Закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в связи с назначением на должности муниципальной службы (19 февраля, 27 апреля, 17 мая, 5 июня 2024 года). |
| 2.9. | Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | Постоянно | Не менее 4-х | Проведены разъяснительные мероприятия по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции:  Проведены консультации по вопросам:  - 26 января - получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей муниципальных служащих, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;  - 2 февраля - о соблюдении запрета дарить и получать подарки в связи с исполнением должностных обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности и руководителями подведомственных учреждений.  - 9 февраля - о порядке уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений;  - 16 февраля - по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции.  - 1 марта - служащим разъяснена обязанность использования специального программного обеспечения «Справки БК» при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  - 15 марта - о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.  - 22 марта проводились консультации и разъяснения муниципальным служащим о предоставлении сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на которых размещалась общедоступная информация, а также сведения позволяющие его идентифицировать.  - 26 марта - о соблюдении требований антикоррупционного законодательства, разъяснение ограничений и запретов на муниципальной службе. Ответственность за совершение коррупционного правонарушения;  - 29 марта –о порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  - 19 апреля - о соблюдении сроков при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Об использовании программного обеспечения «Справка БК».;  - 17 мая - о порядке применения к муниципальным служащим Ровенской районной администрации взысканий за коррупционные и иные правонарушения;  - до 31 мая - о порядке получения муниципальными служащими Ровенской районной администрации разрешения представителя нанимателя (работодателя) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;  - до 14 июня - об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица и др. статьи). |
| 2.10. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками организаций, подведомственных районной администрации ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Руководители организаций, подведомственных районной администрации | Не реже 1 раза в полугодие | 2 раза в год | На руководителей организаций, подведомственных администрации направлены разъяснительные письма по соблюдению ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции (исх. от 18.04.2023г. №01-24/1457). |
| 2.11. | Разработка и проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции и коррупционным правонарушениям, в том числе связанным с ограничениями при получении подарка | Начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | постоянно | нет | Разъяснительные мероприятия проведены:  26 января - о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей муниципальных служащих, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.  16 февраля проведены разъяснительные мероприятия по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции. |
| 2.12. | Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (совещания с разъяснением муниципальным служащим требований нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции), в том числе доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | постоянно | нет | Разъяснения муниципальным служащим администрации законодательства в сфере противодействия коррупции не проводились, т.к. изменения в действующие НПА не вносились.  14 июня проведены консультации об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица и др. статьи). |
| 2.13. | Проведение антикоррупционной профилактической работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы | Главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | Постоянно | нет | Проведена антикоррупционная профилактическая работа среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы (февраль, апрель, май, июнь). |
| 2.14. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | Постоянно | нет | Работа по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, ведется постоянно. Нарушения рассматриваются на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих районной администрации и урегулированию конфликта интересов, результаты выявленных нарушений направляются работодателю для принятия решения о привлечении служащих к дисциплинарной ответственности. В отчетном периоде оснований для заседания комиссии не было. |
| 2.15. | Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдении запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, требований, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | При выявлении соответствующих нарушений | нет | При выявлении конфликта интересов на муниципальной службе, а также применение мер ответственности к служащим все случаи придаются гласности, публикуются на официальном сайте районной администрации. В отчетном периоде данные факты отсутствовали. |
| 2.16. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | Ежегодно | нет | Заключены договора для обучения по программам «Функции подразделений по профилактике коррупционных и иных нарушений», «Основы профилактики коррупции», «Противодействие коррупции в 44-ФЗ». Свидетельства о повышении квалификации получат 7 муниципальных служащих районной администрации, 5 руководителей муниципальных учреждений, 1 муниципальный служащий районного Собрания и 1 – руководитель КСК. |
| 2.17. | Обмен лучшими практиками, передовым опытом по организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации иных органов местного самоуправления, государственных органов, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта) | Начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | постоянно | нет | Изучены информационные материалы Министерства труда и социальной защиты РФ. |
| 2.18. | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | Главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | Постоянно | нет | Постановлением районной администрации от 2 февраля 2015 года № 32 утверждено положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы. Резерв сформирован для своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы и в порядке должностного роста муниципальных служащих по группам должностей на конкурсной основе (кроме младших должностей муниципальной службы). Утвержден перечень кадрового резерва районной администрации. В связи с отсутствием вакантных должностей на должности высших, главных и старших группы, конкурс на включение в резерв за анализируемый период не объявлялся. |
| 2.19 | Принятие мер, направленных на повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в т.ч. контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | постоянно | нет | В июне проведена работа по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. Изменения в анкетах не выявлены. |
| 2.20 | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | при назначении на соответствующие должности | нет | 2 служащих включены с программу обучения, в связи с назначением на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов. |
| 2.21 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | ежегодно | нет | 2 муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд будут проходить обучение по программе «Противодействие коррупции в 44-ФЗ». Заключены договора на обучение. |
| **3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Ровенской районной администрации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых органом местного самоуправления | Начальник правового отдела районной администрации | Постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов, принимаемых органом местного самоуправления | Не менее 100%, от количества разработанных проектов НПА | В течение отчетного периода правовым отделом районной администрации осуществляется антикоррупционная экспертиза проектов НПА, ежеквартально информация о проведенной антикоррупционной экспертизе, выявленных коррупциогенных факторах, причинах их не устранения представляется на заседание Совета по противодействию коррупции За анализируемый период проведено 93 антикоррупционных экспертиз, коррупциогенных факторов не выявлено. |
| 3.2. | Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых органом местного самоуправления, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы | Начальник правового отдела районной администрации | Постоянно, проводится правовым отделом районной администрации | нет | Мониторинг в отношении применения принятых нормативно – правовых актов, а также антикоррупционная экспертиза в отношении всех НПА проводится постоянно. |
| 3.3. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений и организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Начальник правового отдела районной администрации | Ежеквартально | нет | Вопросы правоприменительной практики находятся на постоянном контроле для предупреждения и устранения нарушений. За анализируемый период решения судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений и организаций и их должностных лиц отсутствуют. |
| 3.4. | Размещение в установленном порядке на Интернет-сайте органа местного самоуправления проектов разрабатываемых им нормативных правовых актов для обеспечения возможности проведения в отношении них независимой антикоррупционной экспертизы | Начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | Постоянно, по мере разработки органом местного самоуправления проектов нормативных правовых актов | Не менее 100%, от количества разработанных проектов НПА | Проекты НПА размещаются на официальном сайте районной администрации во вкладке «Реализация антикоррупционной политики» - «Проекты нормативно – правовых актов» на для обеспечения возможности проведения в отношении них независимой антикоррупционной экспертизы. |
| 3.5. | Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков | Отдел экономики и собственности районной администрации, начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | Постоянно | нет | В рамках ФЗ № 44-ФЗ контроль и мониторинг с сфере закупок осуществляют уполномоченный орган на осуществление контроля (отдел экономики и собственности), орган внутреннего финансового контроля (финансовое управление), КСК, отдел образования, отдел культуры. Постоянно проводится выборочный мониторинг размещенной на официальном сайте информации о закупках. По установленным признакам нарушений заказчикам предлагается оперативно рассмотреть об устранении нарушений Закона, кроме того, заказчикам для сведения и использования в работе направляются информационные письма в сфере закупок. Органом контроля и внутреннего финансового контроля проводятся плановые контрольные мероприятия по предупреждению и выявлению нарушений законодательства о контрактной системе. Основные направления работы контрольных органов по минимизации коррупционных рисков: мониторинг соблюдения заказчиками района законодательства о контрактной системе при закупке товаров, работ и услуг; проведение разъяснительной работы о целесообразности проведения совместных аукционов; проведение совещаний по вопросам изменений законодательства в сфере закупок; методическая помощь при разработке документов в сфере закупок. За 1 полугодие 2024 года проведены 2 проверки с целью выявления коррупционных рисков – (Администрация Привольненского Мо, Администрация Первомайского МО). По итогам проверки администрации Привольненского МО выявлены нарушения – в части не размещения контрактов в реестре контрактов. В отношении администрации Первомайского Мо нарушений не выявлено. |
| 3.6. | Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в т.ч. направленных на недопущение возникновения конфликта интересов путем проведения анализа в целях выявления аффилированных связей членов закупочных комиссий с частниками закупок | Отдел экономики и собственности районной администрации | постоянно | нет | Во исполнение требований ФЗ № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях централизации закупок в районе определены три уполномоченных учреждения на определение поставщиков для заказчиков: ЦБ учреждений культуры, ЦБ учреждений образования, ЦБ муниципальных образований. В единые комиссии по определению поставщиков централизованных учреждений включены не менее 3-х обученных специалистов. Процедуры закупок для обеспечения муниципальных нужд проводятся обученными специалистами в соответствии с действующим законодательством. Муниципальными контрольными органами осуществляется постоянный контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе, в частности недопущение возникновения конфликта интересов, выявления аффилированных связей членов комиссий и участников закупок. Обязанности по проведению анализа информации об участниках государственных и муниципальных закупок на предмет установления их аффилированных связей с лицами, замещающими муниципальные должности, в том числе членами комиссий по осуществлению закупок, осуществляют сотрудники отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно-кадровой работе совместно с отделом экономики и собственности районной администрации. За отчетный период факт аффилированности с участниками муниципальных закупок не выявлен. |
| 3.7. | Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при учете и использовании объектов муниципальной собственности, в т.ч. направленных на недопущение возникновения конфликта интересов путем проведения анализа в целях выявления аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении объектов муниципальной собственности, с физическими и юридическими лицами, в отношении которых принято решение о предоставлении объектов муниципальной собственности | Отдел экономики и собственности районной администрации | постоянно | нет | Предоставление земельных участков в аренду, продажа муниципального имущества осуществляется исключительно в форме открытых и электронных аукционов. Случаев предоставления объектов муниципальной собственности без соблюдения проведения аукционных процедур не было. Жалоб в ФАС на конфликт интересов при проведения аукциона не поступало. |
| **4. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Ровенской районной администрации** | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение функционирования специализированного раздела о реализации антикоррупционной политики на официальном Интернет-сайте Ровенской районной администрации и размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | Постоянно | нет | На официальном сайте районной администрации ведется раздел «Реализация антикоррупционной политики». Раздел заполнен в соответствии с едиными требования, предъявляемых к сайту, информация вносится по мере проведения мероприятий по противодействию коррупции. |
| 4.2. | Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с органом местного самоуправления в сфере противодействия коррупции (функционирование «горячей линии» и/или «телефона доверия», электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции, использование компьютерных технологий в режиме «онлайн») | Начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | Постоянно | нет | Возможности оперативного взаимодействия граждан с районной администрацией в сфере противодействия коррупции осуществляется посредством электронной почты, позволяющей передавать сообщения об имевших место коррупционных проявлениях, с использованием компьютерных технологий в режиме «онлайн» посредством кнопки «Обратная связь» на официальном сайте районной администрации и по «телефону доверия». Адрес электронной почты и номер «телефона доверия» размещены на сайте районной администрации и в СМИ. |
| 4.3. | Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | Начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | Постоянно, по мере поступления обращений | нет | За отчетный период заявлений и обращений граждан, содержащих информацию о возможных проявлениях коррупции, не поступало. |
| 4.4. | Подготовка информационной справки по результатам анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | Начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | Ежеквартально | нет | По результатам анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции подготовлены ежеквартальные информационные справки. |
| 4.5. | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций | Начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | По мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений | нет | За отчетный период заявлений и обращений граждан, содержащих информацию о возможных проявлениях коррупции, не поступало. |
| 4.6. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе содействие размещению информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления | Начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | Постоянно | Не менее 1 публикации в полугодие | Взаимодействие по размещению информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности районной администрации ведется постоянно с районной газетой «Знамя Победы». На станицах районной газеты также публикуются НПА и все вносимые в них изменения. За отчетный период опубликован 1 материал в июне. |
| 4.7. | Подготовка информационной справки о размещённых в средствах массовой информации материалах по вопросам противодействия коррупции, в том числе антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления | Начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | До 1 декабря отчётного периода | нет | Информационная справка о размещенных в СМИ материалах по противодействию коррупции будет подготовлена в соответствии с установленными сроками. |
| 4.8. | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о проявлениях коррупции в органе местного самоуправления, подведомственных ему организациях и учреждениях | Начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | Постоянно | нет | Публикации в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о проявлениях коррупции в районной администрации, подведомственных ей организациях и учреждениях в отчетном периоде отсутствуют. |
| 4.9. | Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом органа местного самоуправления | Начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | Ежеквартально | нет | Члены общественного Совета привлекаются к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом, включены в состав комиссии Совета по противодействию коррупции, принимают непосредственное участие в работе Совета. |
| **5. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности его подразделений** | | | | | |
| 5.1. | Оптимизация предоставления органом местного самоуправления муниципальных услуг, в том числе внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов | Руководители структурных подразделений районной администрации, предоставляющих муниципальные услуги | Постоянно | нет | В районе проводится работа по оптимизации муниципальных услуг в соответствии с федеральным и областным законодательством. В регламенты вносятся изменения, направленные на сокращение сроков предоставления муниципальных услуг, по нахождению в очереди и получению результатов. Все регламенты проходят антикоррупционную экспертизу для устранений положений, устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положений, содержащих неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающих условия для коррупции. На сегодняшний день в районе оказываются 42 муниципальные услуги, которые зарегистрированы в Федеральном реестре государственных услуг. Муниципальные услуги оказываются в соответствии с утвержденными регламентами предоставления муниципальных услуг. При внесении изменений в ФЗ от 27.07.2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», соответствующие изменения вносятся в административные регламенты оказания муниципальных услуг. Так, в районе проводится работа по оптимизации муниципальных услуг в соответствии с федеральным и областным законодательством. В регламенты вносятся изменения, направленные на сокращение сроков предоставления муниципальных услуг, по нахождению в очереди и получению результатов, а также по приведению регламентов в соответствие с типовыми регламентами области. Такая работа в отношении всех регламентов уже проведена. |
| 5.2. | Осуществление контроля за деятельностью муниципальных служащих, реализующих контрольно-надзорные и разрешительные функции. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами органа местного самоуправления своих полномочий, внесение необходимых изменений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Руководители структурных подразделений районной администрации, реализующих контрольно-надзорные и разрешительные функции.  Начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | Постоянно | нет | Оценка коррупционных рисков проводится постоянно. Информация о возникновении коррупционных рисков выявляется в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; по результатам рассмотрения: обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «горячей линии», «электронной почте» и т.д.; уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения должностными лицами требований к служебному поведению. |
| 5.3. | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности подведомственными организациями и учреждениями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | Отдел экономики и собственности районной администрации, начальник отдела по взаимодействию с территориями, делопроизводству, организационной и контрольно – кадровой работе районной администрации | Постоянно | нет | Из 154 объектов недвижимости, 115 объектов закреплено на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями района (за учреждениями образования – 76 объектов, за учреждениями культуры – 17 объектов, за прочими учреждениями -22 объекта.) Общая площадь закрепленного на праве оперативного управления составляет – 54813 м2 .  Из 92 земельных участков, 41 закреплено на праве постоянно-бессрочного пользования за муниципальными учреждениями,  Из 47 объектов движимого имущества 14 закреплено за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, как особо ценное. Общая стоимость переданного особо ценного муниципального имущества составляет 14109,9 тыс. руб. В соответствии с решением Ровенского районного Собрания учету в Реестре муниципального имущества подлежат объекты движимого имущества, балансовая стоимость которых 50 000 рублей и более.  За1 полугодие 2024 года было объявлено 2 электронных аукциона по продаже муниципального имущества, один состоялся, второй – в стадии подачи заявок. |