

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДАЧЕ
ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ЧЕРЕЗ
ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ЕПГУ)



1. АВТОРИЗАЦИЯ/РЕГИСТРАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ ЕПГУ

Необходимо перейти на сайт портала государственных услуг по адресу <https://www.gosuslugi.ru> и произвести регистрацию/авторизацию. Создать учетную запись юридического лица можно только из подтвержденной учетной записи физического лица – руководителя организации или представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности. Это значит, что для регистрации юридического лица необходимо предварительно пройти процедуру проверки данных и подтверждения личности.

Средство электронной подписи, используемое для регистрации ЮЛ, возможно использовать и для подтверждения учетной записи физического лица (при условии, что в сертификате ключа проверки электронной подписи указаны необходимые данные этого физического лица, такие как ФИО и СНИЛС).

Для подтверждения личности с помощью электронной подписи или регистрации юридического лица следует установить специальную программу – [плагин](#). ЭЦП можно получить в ООО УЦ НРЦ или других удостоверяющих центрах, стоимость - 2500 тыс.руб.

The screenshot shows the website <https://www.gosuslugi.ru/legal-entity>. The page title is "Кабинет юридического лица на портале". The main content area contains the following text:

Создать учетную запись юридического лица можно только из подтвержденной учетной записи физического лица – руководителя организации или представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности. Это значит, что для регистрации юридического лица необходимо предварительно пройти процедуру проверки данных и подтверждения личности.

Средство электронной подписи, используемое для регистрации ЮЛ, возможно использовать и для подтверждения учетной записи физического лица (при условии, что в сертификате ключа проверки электронной подписи указаны необходимые данные этого физического лица, такие как ФИО и СНИЛС).

Для подтверждения личности с помощью электронной подписи или регистрации юридического лица следует установить специальную программу – плагин.

At the bottom of the page, there are three links:

- Популярные вопросы по личному кабинету
- Популярные вопросы по регистрации на портале
- Адреса удостоверяющих центров ЭЦП

The page also features a "Задать вопрос" button in the bottom right corner.

2. ПОИСК УСЛУГИ НА ЕПГУ

Поиск услуги на портале возможен через:

+Поисковую строку;

+Ведомство, оказывающее услугу в электронном виде;

+Общий перечень услуг вручную.

The screenshot shows the Gosuslugi.ru website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'госуслуги' and the text 'Для граждан'. Below this, there is a search bar with the text 'Выдача разрешения на строительство'. To the right of the search bar, there are several service cards: 'Налоговая задолженность 0.01', 'Автоштрафы', 'Судебная задолженность', and 'Оплата по квитанции'. Below the search bar, there is a section titled 'Рекомендуем для жителей Саратовской области' with several service cards: 'Регистрация рождения ребенка', 'Регистрация брака', 'Поиск работы или сотрудников', 'Справка об отсутствии судимости', 'Запись к врачу', and 'Восстановление документов'. Below this, there is a section titled 'Проверьте долги по налогам' with a description: 'Это легко сделать на Госуслугах без визита в инспекцию. Узнайте, нет ли долга и пеней, и погасите их онлайн на портале.' Below this, there is a list of notifications: 'Черновик заявления «Выдача разрешения на строительство»', 'Услуга оказана «Получение сведений о состоянии индивидуального лицевого счета»', and 'Портал Госуслуг. С днем рождения!'. At the bottom, there is a button 'Все уведомления' and a section 'Популярное на портале'.

3. ИДЕНТИФИКАЦИЯ УСЛУГИ/ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

В окне описание услуги можно получить полную информацию об услуге: контактные данные ведомства, оказывающего услугу; срок оказания услуги; порядок ее оказания; способы подачи и получения результатов оказания услуг и т.д. Также в данном окне есть кнопка «Получить услугу», нажав которую вы переходите в форму заполнения заявления на оказание услуги.

The screenshot displays the website interface for the service 'Выдача разрешения на строительство' (Issuance of a construction permit). The page includes a navigation bar with the 'gosuslugi' logo and user information for 'Калганова П.А.'. The main content area features a breadcrumb trail, a 'Вернуться' button, and a 'Получить услугу' button. A table of contents on the left lists sections such as 'Описание услуги', 'Сроки оказания услуги', and 'Контакты'. The 'Описание услуги' section is expanded to show 'Как получить услугу' and 'Способы подачи заявки', which lists options like 'Лично', 'Через законного представителя', 'Почтой', 'На WEB сайте', and 'Через МФЦ'. The 'Способы получения результата' section lists 'Лично', 'Через законного представителя', and 'Почтой'. A 'Задать вопрос' button is located in the bottom right corner.

4. ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

В форме подачи заявления 1 Шаг: все обязательные сведения о заявителе ФЛ и ЮЛ подтягиваются в поля для заполнения автоматически!!! Нажимаем кнопку «Далее» и переходим ко 2 Шагу

The screenshot shows a web browser window displaying the Gosuslugi website. The page title is "Выдача разрешения на строительство" (Issuance of a construction permit). The user is logged in as "Калганова Л.А.". The form is titled "1 Сведения о заявителе" (1 Information about the applicant). It contains the following fields:

- Сведения о заявителе**
 - Имя: Калганова
 - Фамилия: Любовь
 - Отчество: Александровна (marked as "необязательно" - optional)
- Документ, удостоверяющий личность**
 - Тип документа: Паспорт гражданина Российской Федерации
 - Серия: 6314 (marked as "необязательно" - optional)

At the bottom right of the page, there is a button labeled "Задать вопрос" (Ask a question). The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 11:40 on 04.10.2018.

4. ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

2 Шаг - Заполнение данных обязательных полей (указатель не обязательности заполнения полей есть под каждым окошком)
+Наименование земельного участка (в соответствии с проектной документацией)*;

+адрес земельного участка;

+градостроительный план земельного участка;

+основные показатели объекта строительства в соответствии с проектной документацией.

+проставляются галочкой признаки в конце формы

Нажимаем кнопку «Далее» и переходим к следующему Шагу.

The screenshot shows the 'Информация о земельном участке' (Information about the land plot) form on the 'gosuslugi' website. The form contains three input fields: 'Наименование участка (судебности)', 'Адрес земельного участка', and 'Градостроительный план земельного участка'. Below the fields, there is a note: 'Значения государственной кадастровой информации (ГКН) в отношении объектов недвижимости являются актуальными на дату подачи заявления'. At the bottom right, there is a 'Далее' (Next) button.

The screenshot shows the 'Основные показатели объекта строительства в соответствии с проектной документацией' (Main indicators of the construction object in accordance with the project documentation) form on the 'gosuslugi' website. The form contains several input fields for numerical values: 'Площадь объекта строительства, кв. м' (2), 'Высота здания, м' (4), 'Высота здания, м' (25), 'Количество этажей' (3), and 'Число этажей здания' (0). Below the fields, there are two checkboxes: 'Объект строительства является объектом капитального строительства' (checked) and 'Градостроительный план земельного участка' (unchecked). At the bottom, there is a 'Далее' (Next) button.

4. ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

3 Шаг – Загрузка электронных копий документов в обязательные поля поочередно (признак «необязательно» указан под окном загрузки):

+Архитектурные решения;

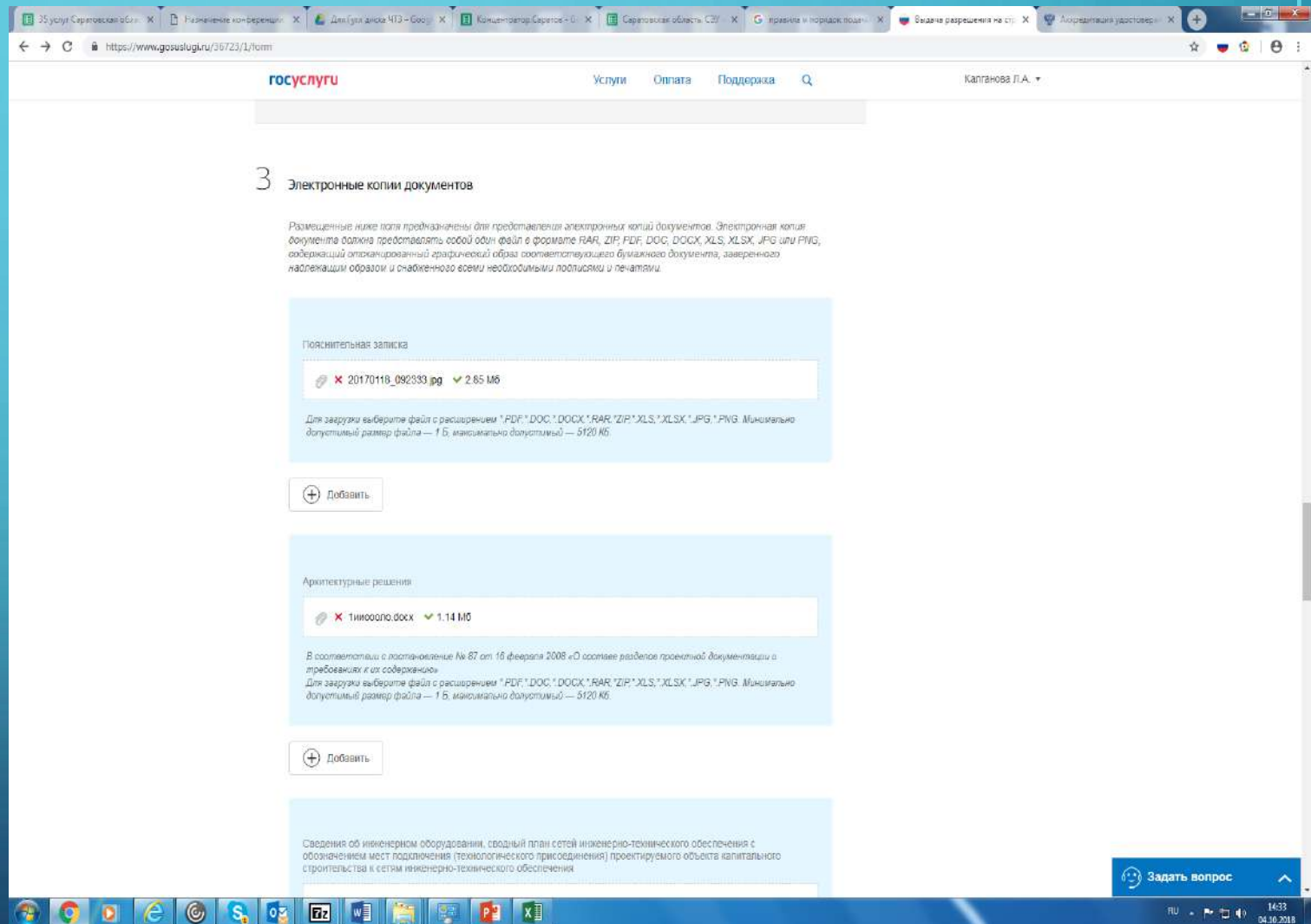
+Сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

+Проект организации строительства объекта капитального строительства;

+Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей

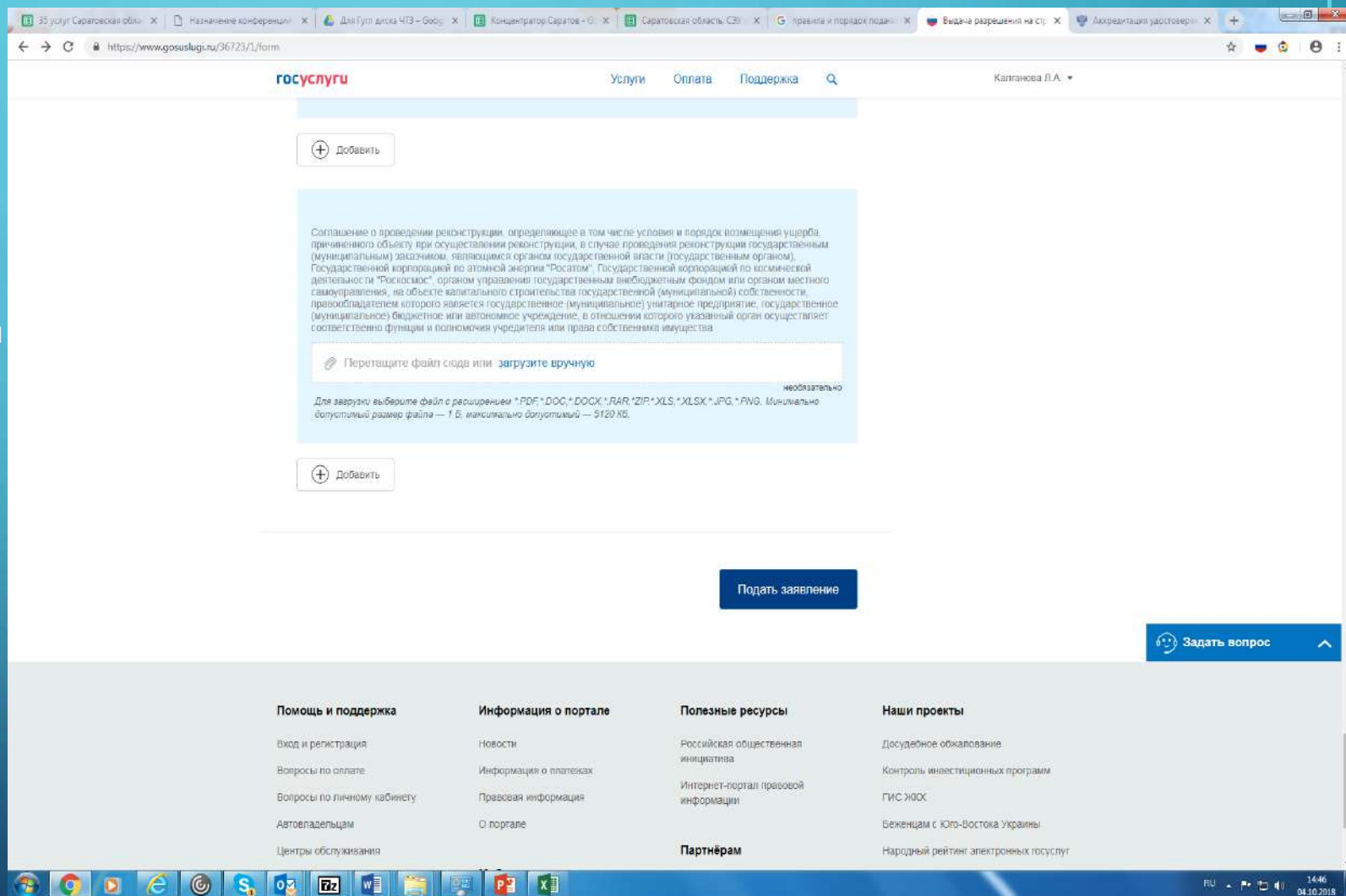
Также имеется возможность предоставить дополнительный пакет документов для оказания услуги, но он является необязательным.

Формат загрузки может быть *.PDF,*.DOC,*.DOCX,*.RAR,*.ZIP,*.XLS,*.XLSX,*.JPG,*.PNG*, но общий объем загружаемых документов не должен превышать 5120 Кб. Если данный объем будет превышен документ в окно загрузки не отобразится . При ошибке загрузки документа, документ из окна загрузки можно удалить нажав красный крестик.



5. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

После заполнения Шагов 1- 3, Нажимаем кнопку Подать заявление. Далее результаты рассмотрения и ход рассмотрения заявки можно увидеть в Личном кабинете ЕПГУ.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ! ЕПГУ ПРИЗВАН ДЕЛАТЬ НАШУ ЖИЗНЬ ЛЕГЧЕ!

Также на портале Вы можете воспользоваться спектром государственных услуг для ЮЛ и ФЛ не отрываясь от рабочего процесса. Портал государственных услуг также представлен в формате Мобильного приложения.

